



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Департамент здравоохранения
города Москвы

Департамент информационных
технологий города Москвы

П Р И К А З

2 декабря 2021.

№ 1206/64-16-719/21

**О внесении изменений в приказ
Департамента здравоохранения
города Москвы и Департамента
информационных технологий
города Москвы от 13 января 2020 г.
№ 8/64-16-7/20**

В целях расширения способов аутентификации при использовании информационных технологий в сфере государственной системы здравоохранения города Москвы **ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Внести изменения в приказ Департамента здравоохранения города Москвы и Департамента информационных технологий города Москвы от 13 января 2020 г. № 8/64-16-7/20 «Об утверждении Порядка доступа и работы в личном кабинете пациента» (в редакции приказа Департамента здравоохранения города Москвы и Департамента информационных технологий города Москвы от 20 апреля 2021 г. № 362/64-16-155/21):

1.1. Пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **Старшинина А.В., Тырова И.А.** и заместителя руководителя Департамента информационных технологий города Москвы **Макарова В.В.**».

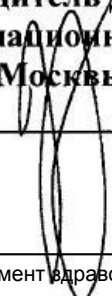
1.2. Приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **Старшинина А.В., Тырова И.А.** и заместителя руководителя Департамента информационных технологий города Москвы **Макарова В.В.**

Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы


А.И. Хрипун

Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
информационных технологий
города Москвы


Э.А. Лысенко



Приложение
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
и Департамента информационных
технологий города Москвы
от «2» декабря 2021 г. № 1206/64-16-719/21

Приложение
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
и Департамента информационных
технологий города Москвы
от 13 января 2020 г. № 8/64-16-7/20

Порядок доступа и работы в личном кабинете пациента

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доступа и работы в личном кабинете пациента (далее – Порядок), размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы www.mos.ru (далее – Портал), разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом города Москвы от 17 марта 2010 г. № 7 «Об охране здоровья в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 20 января 2015 г. № 16-ПП «Об автоматизированной информационной системе города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы» в целях получения информации о состоянии здоровья физическими лицами, в том числе несовершеннолетними лицами, достигшими пятнадцатилетнего возраста, являющимися застрахованными лицами в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные сокращения и понятия:

ЕМИАС – автоматизированная информационная система города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы».

Запрос – электронный документ, подтверждающий инициативу пользователя на получение, изменение или отмену доступа к электронной медицинской карте ЕМИАС (далее - ЭМК).

Личный кабинет пациента (ЛКП) – инструмент, позволяющий пользователю просматривать информацию в своей ЭМК и в ЭМК своих детей, родителем которых является, а также вносить и сохранять информацию, переданную пользователем о состоянии своего здоровья, здоровья своих детей, в соответствии с настоящим Порядком.

Медицинские организации – медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы, включенные в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования города Москвы.

Обязательное медицинское страхование (ОМС) – вид обязательного социального страхования, представляющий собой систему создаваемых

государством правовых, экономических и организационных мер, направленных на обеспечение при наступлении страхового случая гарантий бесплатного оказания застрахованному лицу медицинской помощи за счет средств обязательного медицинского страхования в пределах территориальной программы обязательного медицинского страхования и в установленных законодательством Российской Федерации случаях в пределах базовой программы обязательного медицинского страхования.

Пациент – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

Пользователь – физическое лицо, использующее Портал в целях получения государственных, муниципальных и иных услуг, использования сервисов Портала.

Портал – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированная с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы».

Электронная медицинская карта ЕМИАС (ЭМК) – совокупность электронных персональных медицинских записей, относящихся к одному пациенту, собираемых, хранящихся и используемых в медицинских организациях, включенных в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС города Москвы.

1.3. Порядок доступа и работы в ЛКП устанавливает требования к доступу к ЛКП и содержанию сведений, размещаемых в ЭМК.

1.4. Наполнение ЭМК осуществляется по результатам оказания медицинских услуг пациенту и внесения данных в ЕМИАС работником медицинской организации.

1.5. Обработка сведений, содержащихся в ЛКП, и получение через ЛКП таких сведений осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации, о персональных данных, в сфере охраны здоровья.

1.6. Доступ к ЛКП предоставляется бесплатно.

2. Порядок доступа в личный кабинет пациента

2.1. Доступ к ЛКП осуществляется посредством Портала, а также через мобильное приложение ЕМИАС.ИНФО.

2.2. Доступ к ЛКП предоставляется физическим лицам:

- после получения ими полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 года № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы»;

- после получения ими стандартного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 года № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», имеющим одобрение запроса на получение доступа к ЭМК (в соответствии с

Правилами предоставления электронного сервиса «Запрос, изменение и отмена доступа к электронной медицинской карте», утверждаемыми приказом Департамента здравоохранения города Москвы, Департамента информационных технологий города Москвы и Комитета государственных услуг города Москвы).

2.3. Пользователям, получившим полный доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала, при первом входе в ЭМК необходимо:

2.3.1. Подтвердить корректность следующих сведений, содержащихся в «личном кабинете» Портала:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- дата рождения;
- серия и номер полиса обязательного медицинского страхования;
- номер мобильного телефона;
- сведения о ребенке (детях) заявителя, в отношении которого (которых)

пройдена процедура подтверждения родительских прав в «личном кабинете» Портала (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, серия и номер полиса ОМС).

2.3.2. В случае отсутствия в «личном кабинете» сведений о полисе ОМС или номере мобильного телефона такие сведения вносятся пользователем. На указанный номер мобильного телефона пользователя направляется код, который необходимо ввести в целях его верификации.

2.3.3. Подтвердить, что он проинформирован об условиях доступа и использования ЛКП.

2.4. Пользователь с полным доступом к подсистеме «личный кабинет» Портала, действующий в интересах ребенка старше пятнадцати лет, при первом входе в ЭМК дополнительно подтверждает, что его ребенок не приобрел до наступления совершеннолетия дееспособность в полном объеме в соответствии с главой 3 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.5. Доступом к ЛКП обладают пользователи, имеющие доступ к сведениям хотя бы одной ЭМК.

2.6. Порядок авторизации:

2.6.1. Порядок авторизации при входе пользователя в ЛКП через Портал:

2.6.1.1. Аутентификация пользователя в ЛКП через Портал осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Система управления доступом к информационным системам и ресурсам города Москвы» (далее – СУДИР) в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 декабря 2014 г. № 718-ПП «Об автоматизированной информационной системе «Система управления доступом к информационным системам и ресурсам города Москвы» и при условии успешной проверки наличия доступа к сведениям ЭМК (своей или своих детей).

2.6.1.2. Если пользователю предоставлен доступ к сведениям ЭМК (своей или своих детей), на странице входа в ЛКП генерируется одноразовый код доступа и отправляется на номер мобильного телефона пользователя, указанный в запросе или указанный при первом входе в ЭМК (в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Порядка).

2.6.1.3. Для завершения процедуры входа пользователю необходимо ввести полученный одноразовый код доступа на странице входа в ЛКП.

2.6.1.4. В случае если одноразовый код доступа введен верно, то вход в ЛКП считается успешным и пользователь перенаправляется на главную страницу ЛКП.

2.6.2. Порядок авторизации при входе пользователя в ЛКП через мобильное

приложение ЕМИАС.ИНФО:

2.6.2.1. Аутентификация при входе пользователя в ЛКП через мобильное приложение ЕМИАС.ИНФО осуществляется посредством СУДИР в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 декабря 2014 г. № 718-ПП «Об автоматизированной информационной системе «Система управления доступом к информационным системам и ресурсам города Москвы» и при условии успешной проверки наличия доступа к сведениям ЭМК (своей или своих детей).

2.6.2.2. Первичная аутентификация пользователя, входящего в ЛКП через мобильное приложение ЕМИАС.ИНФО, осуществляется в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка с помощью одноразового кода доступа.

2.6.2.3. После прохождения первичной авторизации для последующего доступа к ЛКП через мобильное приложение ЕМИАС.ИНФО пользователь вправе использовать иные информационные системы, обеспечивающие аутентификацию пользователей, при условии взаимодействия таких информационных систем с СУДИР.

2.7. После входа в ЛКП пользователю доступны для просмотра сведения всех ЭМК, к которым получен доступ.

2.8. Пользователю предоставляется возможность выбрать необходимую для просмотра ЭМК из перечня доступных в ЛКП.

2.9. В рамках электронного сервиса осуществляется обработка персональных данных заявителя, согласие на обработку которых предоставляется при регистрации на Портале.

3. Состав информации, отображаемой в личном кабинете пациента, и действия, доступные в нем пользователю

3.1. В ЛКП по каждой выбранной ЭМК отображаются сведения о пациенте, а также сведения об осмотрах пациента врачами-специалистами, результаты лабораторных и инструментальных исследований и иные сведения из медицинских документов. Перечень сведений, отображаемых в ЛКП, приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.2. Пользователь имеет возможность осуществлять переход между ЭМК, доступными в ЛКП.

3.3. Пользователь имеет возможность просматривать данные о пациентах, доступ к сведениям в ЭМК которых получен на Портале.

3.4. Пользователь имеет возможность заполнять и сохранять данные анкет (семейный анамнез, личный анамнез, анкета для диспансеризации), показатели здоровья (артериальное давление, пульс, температуру тела и иные показатели здоровья), загружать медицинские документы или их копии в электронной форме. Перечень данных, передаваемых пользователем в ЛКП, приведен в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.5. В ЛКП пользователю предоставляется возможность перехода на услугу «Запись к врачу» на Портале.

4. Основания для временной блокировки входа в личный кабинет пациента, прекращения предоставления доступа

4.1. Основаниями для временной блокировки входа в ЛКП являются:

4.1.1. Неверно введенный одноразовый код доступа 5 раз подряд.

4.1.2. Неистечение 24 часов с момента блокировки по итогам неверно

введенного одноразового кода 5 раз подряд.

4.1.3. Не введенный одноразовый код доступа в течение 15 минут.

4.2. Основаниями для прекращения доступа к сведениям, содержащимся в ЭМК, являются:

4.2.1. Ранее поданный запрос от пользователя ЛКП о прекращении доступа к ЭМК (в соответствии с Правилами предоставления электронного сервиса «Запрос, изменение и отмена доступа к электронной медицинской карте», утверждаемыми приказом Департамента здравоохранения города Москвы, Департамента информационных технологий города Москвы и Комитета государственных услуг города Москвы).

4.2.2. Автоматическое прекращение доступа родителя к сведениям ЭМК несовершеннолетнего лица (ребенка) по достижении (приобретении) им совершеннолетия.

5. Порядок подачи жалоб и обращений

5.1. В случае возникновения вопросов и сложностей при работе с Порталом в части работы с ЛКП и сервисом необходимо обращаться в техническую поддержку, заполнив форму обращений в личном кабинете пациента или на Портале по ссылке <https://www.mos.ru/feedback/support>.

5.2. Обработку обращений и вопросов относительно сведений, содержащихся в ЛКП, обеспечивает Департамент здравоохранения города Москвы.

5.3. Обработку обращений и вопросов относительно доступа к ЛКП, технических сбоев, корректности работы ЛКП обеспечивает Департамент информационных технологий города Москвы.

Перечень сведений, отображаемых в ЛКП

№ п/п	Сведения и документы, отображаемые в ЛКП	Примечание
1.	Имя	В ЛКП отображается имя пациента
2.	Отчество (при наличии)	В ЛКП отображается отчество пациента
3.	Фамилия	В ЛКП отображается первая буква фамилии пациента
4.	Возраст	В ЛКП отображается количество полных лет пациента
5.	Пол	В ЛКП отображается пол пациента
6.	Номер полиса	В ЛКП отображается номер полиса обязательного медицинского страхования пациента
7.	Контактные данные	В ЛКП отображаются следующие контактные данные: - контактный номер телефона; - номер телефона, указанный при получении доступа к ЭМК; - адрес электронной почты
8.	Адрес фактического проживания	В ЛКП отображается адрес фактического проживания пациента
9.	Адрес регистрации	В ЛКП отображается адрес регистрации пациента
10.	Прикрепления	В ЛКП отображаются данные о прикреплении пациента к амбулаторным медицинским организациям г. Москвы
11.	Протоколы осмотра	В ЛКП отображается информация из протоколов осмотров, созданных не ранее 01.01.2017
12.	Выписные эпикризы из стационаров	В ЛКП отображается информация из выписных эпикризов, созданных не ранее 01.01.2019
13.	Результаты лабораторных исследований	В ЛКП отображается информация о результатах лабораторных исследований, созданных не ранее 01.01.2019

№ п/п	Сведения и документы, отображаемые в ЛКП	Примечание
14.	Результаты инструментальных исследований	В ЛКП отображается информация о результатах (текстовых заключениях) инструментальных исследований, созданных не ранее 01.01.2019. Для инструментальных исследований, загружаемых из Единого радиологического информационного сервиса ЕМИАС в ЭМК, в ЛКП отображается информация о результатах (текстовых заключениях) данных исследований начиная с 2016 года
15.	Карты вызова скорой помощи	В ЛКП отображается информация из карт вызова скорой помощи
16.	Рецепты	В ЛКП отображается информация о действующих рецептах, в том числе электронных
17.	Листки нетрудоспособности	В ЛКП отображается информация о листках нетрудоспособности, в том числе электронных, созданных не ранее 2020 года
18.	Данные о вакцинации	В ЛКП отображается информация о выполненных прививках и иммунодиагностических тестах
19.	Результаты врачебных консилиумов	В ЛКП отображается информация о результатах онкоконсилиумов, созданных не ранее 2020 года

Перечень данных, передаваемых пользователем в ЛКП

№ п/п	Сведения и документы, передаваемые пользователем в ЛКП	Примечание
1.	Показатели здоровья пациента: - артериальное давление; - пульс; - температура тела; - уровень кислорода в крови; - глюкоза в крови; - рост; - вес; - индекс массы тела	В ЛК пользователь может ввести, сохранить, отредактировать и удалить данные о показателях здоровья
2.	Медицинские документы или их копии в электронной форме	В ЛКП пользователь может загружать, просматривать и удалять ранее загруженные медицинские документы или их копии в электронной форме
3.	Анамнез жизни	В ЛКП пользователь может заполнить, просмотреть, отредактировать анкету анамнеза жизни
4.	Семейный анамнез	В ЛКП пользователь может заполнить, просмотреть, отредактировать анкету семейного анамнеза
5.	Анкета диспансеризации	В ЛКП пользователь может заполнить, просмотреть, отредактировать анкету диспансеризации