Приложение № 1
к приказу ГБУЗ «ДСП № 43 ДЗМ» от 10.02.2025 г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «ДЕТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 43 ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации деятельности ГБУЗ «ДСП № 43 ДЗМ» (далее – Учреждение), деятельность которого направлена на оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Департамента здравоохранения города Москвы, Уставом, локальными нормативными документами Учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Учреждение создано в целях оказания первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи населению, обеспечения доступности и удовлетворения потребности населения в квалифицированной медицинской помощи при стоматологических заболеваниях.

При оказании первичной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: медицинской статистике; рентгенологии; сестринскому делу; стоматологии; стоматологии ортопедической;
- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, эпидемиологии;
- при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, эпидемиологии; ортодонтии; стоматологии детской; стоматологии общей практики; стоматологии ортопедической; стоматологии терапевтической; стоматологии хирургической;

- при проведении медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги) по: экспертизе временной нетрудоспособности.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- оказание качественной и доступной медицинской стоматологической помощи детскому и взрослому населению при стоматологических заболеваниях;

- организация и проведение мероприятий, направленных на раннее выявление больных с заболеваниями челюстно-лицевой области и своевременное их лечение, в том числе со злокачественными новообразованиями;

- проведение мероприятий по профилактике заболеваний челюстно-лицевой области среди населения и в организованных коллективах;

- внедрение в практику новых технологий и современных достижений в области оказания медицинской помощи при стоматологических заболеваниях и проведение анализа эффективности их применения;

- участие специалистов со средним и высшим медицинским образованием в дополнительном профессиональном образовании согласно образовательным программам дополнительного профессионального образования.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение пользуется правом юридического лица, имеет круглую печать и штамп, вся деятельность регламентирована Уставом.

3.2. Юридический/фактический адрес Учреждения: 117570, г. Москва, Днепропетровская ул., д. 33б.

3.3. Работа Учреждения организуется по сменному графику, обеспечивающему оказание медицинской помощи в течение всего дня.

Режим (график) работы Учреждения:

Справочно-информационный отдел, Ортодонтическое отделение, Стоматологическое отделение с кабинетом хирургической стоматологии:

- в будние дни - с 08.00 до 14.00, с 14.00 до 20.00;
- в субботу - с 09.00 до 15.00;
- в воскресенье - выходной.

Отдел по организации платных медицинских услуг, Отделение по оказанию платных медицинских услуг;

- в будние дни - с 08.00 до 14.00, с 14.00 до 20.00;
- в субботу - с 09.00 до 20.00
- в воскресенье - с 09.00 до 15.00.

3.4. Оказание медицинской помощи осуществляется в соответствии с видами деятельности, отраженными в лицензии на осуществление медицинской деятельности.

3.5. Медицинская помощь детскому и взрослому населению при стоматологических заболеваниях оказывается в соответствии с Порядками

оказания медицинской помощи детскому и взрослому населению на основе клинических рекомендаций и с учетом стандартов медицинской помощи.

3.6. Медицинская помощь при стоматологических заболеваниях предусматривает выполнение необходимых профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий.

3.7. Учреждение предоставляет населению:

- бесплатную медицинскую помощь согласно действующей территориальной программе государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи гражданам в городе Москве, утвержденной на календарный год и Тарифному соглашению по обязательному медицинскому страхованию, утвержденному на календарный год;

- платные медицинские услуги (работы) оказываются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006» и Положением о порядке предоставления платных медицинских услуг в ГБУЗ «ДСП № 43 ДЗМ».

3.8. Медицинская помощь детскому и взрослому населению при стоматологических заболеваниях оказывается в виде первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи.

Медицинская помощь детскому и взрослому населению при стоматологических заболеваниях оказывается амбулаторно (в условиях, не предусматривающих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения).

Медицинская помощь детскому и взрослому населению при стоматологических заболеваниях оказывается в следующих формах:

- экстренная (оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациенту);

- неотложная (оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не требующих экстренной медицинской помощи);

- плановая (оказываемая при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, и отсрочка которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью).

3.9. Медицинская помощь детскому и взрослому населению при стоматологических заболеваниях может быть оказана с применением телемедицинских технологий путем организации и проведения консультаций и (или) участия в консилиуме врачей в соответствии с Порядком организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий.

3.10. Учреждением ведется статистический и иной учет предоставляемых медицинских услуг (работ), отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, Департаментом здравоохранения города Москвы, локальными нормативно-правовыми документами Учреждения; сбор и первичные данные о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения города Москвы.

3.11. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения обеспечивается за счет средств обязательного медицинского страхования и средств, полученных от оказания платных медицинских услуг и иных поступлений.

4. Структура Учреждения и штатная численность

4.1. Организационная структура и штатная численность медицинского и другого персонала Учреждения определяется с учетом численности прикрепленного населения, структуры заболеваемости и иных особенностей и потребностей в оказании стоматологической помощи населению, объема оказываемой медицинской помощи в соответствии с рекомендуемыми штатными нормативами, включёнными в Порядки оказания медицинской помощи детскому и взрослому населению со стоматологическими заболеваниями, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.2. Руководство Учреждением осуществляется главным врачом, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.3. Главный врач назначается на должность и освобождается от неё приказом Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Главный врач осуществляет свою деятельность согласно трудовому договору и должностной инструкции.

4.5. В целях повышения эффективности работы Учреждения и рационализации использования финансовых и материально-технических ресурсов организован Медицинский совет, решения которого обязательны для всех структурных подразделений.

4.6. Контроль деятельности структурных подразделений осуществляется заместителем главного врача по медицинской части, заведующими, начальниками отделов, которые назначаются и освобождаются от должности приказом главного врача.

4.7. Для обеспечения функций Учреждения, в структуре предусмотрены следующие подразделения:

- Ортодонтическое отделение;
- Стоматологическое отделение с кабинетом хирургической стоматологии;

- Отделение по оказанию платных медицинских услуг;
- Стоматологическая (зуботехническая лаборатория);
- Централизованное стерилизационное отделение;
- Справочно-информационный отдел;
- Отдел по организации платных медицинских услуг;
- Кабинет рентгенологической диагностики;
- Бухгалтерия;
- Планово-экономический отдел;
- Материально-технический отдел;

4.8. Первичная, в том числе доврачебная, врачебная и специализированная медико-санитарная помощь при стоматологических заболеваниях в амбулаторных условиях оказывается врачами-стоматологами, врачами-стоматологами-терапевтами, врачами-стоматологами детскими, врачами-стоматологами-хирургами, врачами-стоматологами-ортопедами, врачами-ортодонтами, зубными врачами (далее – врачи-специалисты).

4.9. На должность главного врача Учреждения, заместителя главного врача по медицинской части назначается медицинский работник, соответствующий квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» по специальностям «стоматология общей практики», «стоматология детская», «стоматология хирургическая», «ортодонтия» и «организация здравоохранения и общественное здоровье, а также профессиональному стандарту «Специалист в области здравоохранения и общественного здоровья».

4.10. Назначение на должности врачей-специалистов осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», предусмотренными приказами предусмотренными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием», от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

4.11. Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заведующие структурными подразделениями, главная медицинская сестра несут ответственность за организацию эффективной деятельности работы Учреждения за выполнение плановых объемов медицинской помощи, финансовый план, за рациональное и эффективное использование материальных и кадровых ресурсов, за ведение медицинской документации и иной документации, за соблюдением на рабочем месте требований по охране труда и пожарной безопасности.

4.12. Должностные обязанности, права и ответственность работников определены в должностных инструкциях, утвержденных главным врачом Учреждения.

5. Основные функции Учреждения

5.1. Основными функциями Учреждения являются:

- оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи при стоматологических заболеваниях;
- оказание экстренной и неотложной стоматологической помощи детскому и взрослому населению при острых заболеваниях и травмах челюстно-лицевой области;
- организация лечебно-диагностического процесса при стоматологических заболеваниях;
- проведение ортодонтического/ортопедического лечения пациентов с врожденными и приобретенными дефектами зубов, зубных рядов, альвеолярных отростков, челюстей, проведение комплексного ортодонтического/ортопедического лечения с зубочелюстно-лицевыми аномалиями и деформациями и предпосылками их развития, нарушением жевательной эффективности, речеобразования, глотания.
- экспертиза временной нетрудоспособности, выдача листков нетрудоспособности и рекомендаций по рациональному трудоустройству, направление в медико-социальные экспертные комиссии лиц с признаками стойкой утраты трудоспособности;
- анализ стоматологической заболеваемости и разработка мероприятий по снижению и устранению причин, способствующих возникновению заболеваний и их осложнений;
- участие в проведении анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости детского и взрослого населения;
- внедрение в практику современных методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний у детского и взрослого населения;
- проведение санитарно-просветительской работы среди населения, в том числе с привлечением среднего медицинского персонала, с использованием средств массовой информации, Интернет-ресурсов, официального сайта Учреждения;
- организация и проведение профилактических медицинских осмотров и санации полости рта детей;
- организация диспансерного наблюдения за детьми при стоматологических заболеваниях;
- направление детей при стоматологических заболеваниях в специализированные отделения для оказания специализированной медицинской помощи в стационарных условиях согласно Регламенту оказания медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями в городе Москве.

- рентгенологические исследования детскому и взрослому населению при стоматологических заболеваниях выполняются в соответствии с Правилами проведения рентгенологических исследований;

- проведение ортопедического лечения взрослого населения с врожденными и приобретенными дефектами зубов, зубных рядов, альвеолярных отростков, челюстей и лица;

- проведение комплексного ортодонтического лечения детского и взрослого населения с зубочелюстно-лицевыми аномалиями и деформациями;

- оказание консультативной, лечебно-диагностической помощи детскому и взрослому населению;

- соблюдение санитарных норм и правил эксплуатации медицинского и иного оборудования Учреждения, требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, требований по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности;

- получение, хранение и использование лекарственных средств и медицинских изделий;

- представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, Департаментом здравоохранения города Москвы, сбор и представление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения города Москвы;

- подготовка и повышение квалификации врачей-специалистов и медицинского персонала Учреждения, обеспечение их аттестации и сертификации;

- обеспечение защиты прав пациента, норм медицинской этики и деонтологии согласно Кодексу профессиональной этики работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, соблюдение врачебной тайны, безопасных условий лечения и диагностики для пациентов.

6. Взаимодействие Учреждения с другими медицинскими организациями

Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением и обеспечения полноты профилактических, лечебно-диагностических процессов Учреждение взаимодействует с медицинскими организациями, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и иными ведомствами, и организациями.

Приложение № 2
к приказу ГБУЗ «ДСП № 43 ДЗМ» от 10.02.2025 г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРТОДОНТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации деятельности Ортодонтического отделения, являющегося структурным подразделением Учреждения, оказывающим медицинскую помощь детскому и взрослому населению по исправлению зубочелюстных аномалий и деформацией и предпосылок их развития в амбулаторных условиях (далее – Отделение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, нормативно-правовыми документами Департамента здравоохранения города Москвы, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Отделение создано с целью оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи детскому населению по исправлению зубочелюстных аномалий и деформаций и предпосылками их развития в амбулаторных условиях.

2.2. Основной задачей Отделения является обеспечение доступной и качественной медицинской помощи по исправлению зубочелюстных аномалий и деформаций с применением разрешенных технологий.

2.3. Внедрение в практику новых технологий и современных достижений в области оказания медицинской помощи при стоматологических заболеваниях и проведение анализа эффективности их применения.

2.4. Участие специалистов со средним и высшим медицинским образованием в дополнительном профессиональном образовании согласно образовательным программам.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Отделение создается и прекращается приказом главного врача Учреждения.

3.2. Работа Отделения организована посменно в две смены:

- в будние дни с 08.00 до 14.00, с 14.00 до 20.00;
- в субботу с 09.00 до 15.00.

3.3. Услуги по диагностике и лечению зубочелюстных аномалий и деформаций оказываются в соответствии с Порядками оказания медицинской

помощи детскому населению на основе клинических рекомендаций и с учетом стандартов медицинской помощи.

3.4. Медицинская помощь детям со зубочелюстными аномалиями и деформациями оказывается бесплатно в соответствии с территориальной Программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи гражданам города Москвы, утвержденной на календарный год и Тарифным соглашением по обязательному медицинскому страхованию, утвержденным на календарный год.

3.5. Отделение оказывает платные медицинские услуги (работы) согласно перечню услуг и по ценам, установленным Прейскурантом на платные медицинские услуги в Учреждении в соответствии с Правилами предоставления платных медицинских услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 и Положением о порядке предоставления платных медицинских услуг в Учреждении.

3.6. Отделением ведется статистический и иной учет предоставляемых медицинских услуг (работ), представляется отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, Департаментом здравоохранения города Москвы, нормативно-правовыми документами Учреждения, сбор и представление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения города Москвы.

3.7. Финансово-хозяйственная деятельность Отделения обеспечивается за счет средств обязательного медицинского страхования, средств, полученных от оказания платных медицинских услуг и иных поступлений.

4. Структура отделения и штатная численность

4.1. Структура и штатная численность медицинского и иного персонала Отделения определяется штатным расписанием, утверждаемым главным врачом в соответствии с рекомендуемыми штатными нормативами Порядка оказания медицинской помощи детскому населению при стоматологических заболеваниях.

4.2. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий ортодонтическим отделением-врач-ортодонт (далее – заведующий отделением), который в соответствии с должностной инструкцией подчиняется главному врачу Учреждения.

4.3. Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от неё приказом главного врача в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. На должность заведующего отделением назначается медицинский работник, соответствующий Квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» по специальностям «ортодонтия», «организация здравоохранения и общественное здоровье», а

также профессиональному стандарту «Специалист в области здравоохранения и общественного здоровья».

4.5. Заведующий отделением осуществляет свою деятельность согласно должностной инструкции, утвержденной главным врачом.

4.6. Для обеспечения функций Отделения в его структуре предусмотрены: кабинет заведующего отделением, ортодонтический кабинет.

4.7. В штате Отделения предусмотрены следующие должности:

- заведующий отделением;
- врач-ортодонт;
- старшая медицинская сестра;
- медицинская сестра;

4.8. Назначение на должности врачей-ортодонтов осуществляется в соответствии с Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», предусмотренными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием», от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

4.9. Заведующий отделением несет ответственность за организацию эффективной деятельности работы Отделения, за выполнение плановых объемов медицинской помощи, финансовый план, за рациональное и эффективное использование материальных и кадровых ресурсов, за ведение медицинской и иной документации, за соблюдением на рабочем месте требований по охране труда и пожарной безопасности.

4.10. Должностные обязанности, права и ответственность работников Отделения определены в должностных инструкциях, утвержденных главным врачом.

5. Основные функции отделения

5.1. Основными функциями Отделения являются:

- консультативный приём;
- выявление пациентов с дефектами зубных рядов, зубочелюстными аномалиями, дефектами и предпосылками их развития с направлением их к врачу-стоматологу соответствующего стоматологического профиля;
- оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи прикрепленному детскому населению при стоматологических заболеваниях;
- профилактическая, лечебно-диагностическая работа на основании распространенности зубочелюстных аномалий взрослого населения и детей, начиная с периода новорожденности;
- направление детей при стоматологических заболеваниях в специализированное отделение для оказания специализированной

медицинской помощи в стационарных условиях согласно Регламенту оказания медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями в городе Москве.

- внедрение современных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации стоматологических заболеваний челюстно-лицевой области и проведение анализа эффективности их применения;

- проведение ортодонтического лечения детского населения с зубочелюстно-лицевыми аномалиями и деформациями с применением ортодонтических конструкций согласно Перечню услуг (работ) в рамках обязательного медицинского страхования.

- консультативная помощь врачам-специалистам других структурных подразделений Учреждения;

- проведение мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний, осуществление гигиенического образования и обучения рациональной гигиене рта;

- внедрение современных методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний;

- проведение санитарно-просветительской работы среди населения, в том числе с привлечением среднего медицинского персонала, с использованием средств массовой информации, Интернет-ресурсов, официального сайта Учреждения;

- получение, хранение и использование лекарственных средств и медицинских изделий;

- надлежащее и своевременное ведение в установленном порядке отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, Департаментом здравоохранения города Москвы, локальными нормативно-правовыми документами Учреждения, предоставление отчетности и оперативной информации врачу-методисту, оператору ЭВМ сбор и представление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения города Москвы;

- подготовка и повышение квалификации врачей и среднего медицинского персонала отделения, обеспечение их аттестации и сертификации;

- обеспечение защиты прав пациента, норм медицинской этики и деонтологии, соблюдение врачебной тайны, безопасных условий лечения и диагностики для пациентов.

5.2. Отделение осуществляет и иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

6. Взаимодействие отделения с другими структурными подразделениями

6.1. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением и обеспечения полноты профилактических, лечебно-диагностических процессов, Отделение взаимодействует:

Со структурными подразделениями:

- Стоматологическое отделение с кабинетом хирургической стоматологии;
- Отделение по оказанию платных медицинских услуг;
- Стоматологическая (зуботехническая лаборатория);
- Централизованное стерилизационное отделение;
- Справочно-информационный отдел;
- Отдел по организации платных медицинских услуг;
- Кабинет рентгенологической диагностики;
- Бухгалтерия;
- Планово-экономический отдел;

6.2. Для получения консультаций, материалов и документов, необходимых для работы отделения с материально-техническим отделом по вопросам:

- обеспечения оргтехникой, оборудованием, расходными материалами;
- обеспечения ремонта оргтехники, оборудования и пр.

Приложение № 3
к приказу ГБУЗ «ДСП № 43 ДЗМ» от 10.02.2025 г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТОМАТОЛОГИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ С КАБИНЕТОМ ХИРУРГИЧЕСКОЙ СТОМАТОЛОГИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации деятельности Стоматологического отделения с кабинетом хирургической стоматологии (далее – Отделение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, нормативно-правовыми документами Департамента здравоохранения города Москвы, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Отделение создано с целью оказания первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи детям со стоматологическими заболеваниями в амбулаторных условиях.

2.2. Основной задачей Отделения является обеспечение доступной и качественной медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями с применением разрешенных технологий на территории Российской Федерации.

2.3. Внедрение в практику новых технологий и современных достижений в области оказания стоматологической помощи и проведение анализа эффективности их применения.

2.4. Участие специалистов со средним и высшим медицинским образованием в дополнительном профессиональном образовании согласно образовательным программам.

3. Организация деятельности Отделения

3.1. Отделение создается и прекращается приказом главного врача Учреждения:

3.2. Работа отделения организована в две смены:

- в будние дни с 08.00 до 14.00, с 14.00 до 20.00;
- в субботу с 09.00 до 15.00.

3.3. Медицинская помощь детям при стоматологических заболеваниях оказывается в соответствии с Порядком (Регламентом) оказания медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями на основе клинических рекомендаций и с учетом стандартов медицинской помощи.

3.4. Медицинская помощь детям со стоматологическими заболеваниями может быть оказана с применением телемедицинских технологий путем организации и проведения консультаций и (или) участия в консилиуме врачей в соответствии с Порядком организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий.

3.5. Медицинская помощь детям со стоматологическими заболеваниями оказывается бесплатно в соответствии с территориальной Программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи гражданам города Москвы, утвержденной на календарный год и Тарифным соглашением по обязательному медицинскому страхованию, утвержденным на календарный год.

3.6. Отделение оказывает платные медицинские услуги (работы) согласно перечню услуг и по ценам, установленным Прейскурантом на платные медицинские услуги в Учреждении в соответствии с Положением о порядке предоставления платных медицинских услуг в Учреждении.

3.7. Отделением ведется статистический и иной учет предоставляемых медицинских услуг (работ), представляется отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, Департаментом здравоохранения города Москвы, нормативно-правовыми документами Учреждения, сбор и представление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения города Москвы.

3.8. Финансово-хозяйственная деятельность Отделения обеспечивается за счет средств обязательного медицинского страхования, средств, полученных от оказания платных медицинских услуг и иных поступлений.

4. Структура Отделения и штатная численность

4.1. Структура и штатная численность медицинского и иного персонала Отделения определяется штатным расписанием, утверждаемым главным врачом в соответствии с рекомендуемыми штатными нормативами Порядка оказания медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями.

4.2. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий стоматологическим отделением с кабинетом хирургической стоматологии-врач-стоматолог детский (далее – заведующий отделением), который в соответствии с должностной инструкцией подчиняется главному врачу, заместителю главного врача по медицинской части.

4.3. Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от неё приказом главного врача в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. На должность заведующего отделением назначается медицинский работник, соответствующий квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» по специальностям «стоматология»/«стоматология детская», «организация здравоохранения и

общественное здоровье», а также профессиональному стандарту «Специалист в области здравоохранения и общественного здоровья».

4.5. Заведующий отделением осуществляет свою деятельность согласно должностной инструкции, утвержденной главным врачом.

4.6. Для обеспечения функций в структуре Отделения предусмотрены: кабинет заведующего отделением, терапевтические кабинеты, кабинет хирургической стоматологии.

4.7. В штате Отделения предусмотрены следующие должности:

- заведующий стоматологическим отделением с кабинетом хирургической стоматологии-врач-стоматолог детский;
- врач-стоматолог детский;
- врач-стоматолог;
- врач-стоматолог-хирург;
- зубной врач;
- старшая медицинская сестра;
- медицинская сестра.

4.8. Назначение на должности врачей-специалистов осуществляется в соответствии с Квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», предусмотренными приказами предусмотренными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием», от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

4.9. Заведующий отделением несет ответственность за организацию эффективной деятельности работы отделения, за выполнение плановых объемов медицинской помощи, за рациональное и эффективное использование материальных и кадровых ресурсов, за ведение медицинской и иной документации, за соблюдением на рабочем месте требований по охране труда и пожарной безопасности.

4.10. Должностные обязанности, права и ответственность работников отделения определены в должностных инструкциях, утвержденных главным врачом.

5. Основные функции Отделения

5.1. Основными функциями Отделения являются:

- оказание консультативной, диагностической и лечебной помощи детям;
- оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи детям со стоматологическими заболеваниями, в том числе с воспалительными заболеваниями челюстно-лицевой области;

- медицинская помощь с острой болью оказывается дежурным врачом в часы работы Отделения, срок оказания – не более 2 часов с момента обращения.

- диспансерное наблюдение детей;

- профилактическая, лечебно-диагностическая работа с учетом распространенности основных стоматологических заболеваний детского населения, начиная с периода новорожденности;

- направление детей при стоматологических заболеваниях в специализированное отделение для оказания специализированной медицинской помощи в стационарных условиях согласно Регламенту оказания медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями в городе Москве.

- направление детей с зубочелюстно-лицевыми аномалиями и деформациями к врачу-ортодонту Ортодонтического отделения, Отделения по оказанию платных медицинских услуг (при выборе данного вида услуг);

- участие в проведении анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости у детей;

- внедрение в практику современных методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний у детей;

- экспертиза временной нетрудоспособности, выдача листков нетрудоспособности, направление в медико-социальные экспертные комиссии лиц с признаками стойкой утраты трудоспособности;

- консультативная помощь врачам - специалистам других структурных подразделений Учреждения;

- проведение мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний, осуществление гигиенического образования и обучения рациональной гигиене рта;

- соблюдение санитарных норм и правил эксплуатации медицинского и иного оборудования отделения, требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, требований по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности;

- получение, хранение и использование лекарственных средств и медицинских изделий;

- надлежащее и своевременное ведение в установленном порядке отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, Департаментом здравоохранения города Москвы, локальными нормативно-правовыми документами Учреждения, предоставление отчетности и оперативной информации врачу-методисту, оператору ЭВМ, сбор и представление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения города Москвы;

- подготовка и повышение квалификации врачей и среднего медицинского персонала отделения, обеспечение их аттестации и сертификации;

- обеспечение защиты прав пациента, норм медицинской этики и деонтологии согласно Кодексу профессиональной этики работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, соблюдение врачебной тайны, безопасных условий лечения и диагностики для пациентов.

5.2. Отделение осуществляет и иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Департамента здравоохранения города Москвы.

6. Взаимодействие Отделения с другими структурными подразделениями

6.1. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением и обеспечения полноты профилактических, лечебно-диагностических процессов Отделение взаимодействует с:

- Ортодонтическим отделением;
- Отделением по оказанию платных медицинских услуг;
- Стоматологической (зуботехнической) лабораторией;
- Централизованным стерилизационным отделением;
- Справочно-информационным отделом;
- Отделом по организации платных медицинских услуг;
- Кабинетом рентгенологической диагностики;
- Бухгалтерией;
- Планово-экономическим отделом.

6.2. Для получения консультаций, материалов и документов, необходимых для работы Отделения с материально-техническим отделом по вопросам:

- обеспечения оргтехникой, оборудованием, расходными материалами;
- обеспечения ремонта оргтехники, оборудования и пр.

Приложение № 4
к приказу ГБУЗ «ДСП № 43 ДЗМ» от 10.02.2025 г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕЖУРНОГО ВРАЧА СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ С КАБИНЕТОМ ХИРУРГИЧЕСКОЙ СТОМАТОЛОГИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации деятельности дежурного врача Стоматологического отделения с кабинетом хирургической стоматологии (далее – Отделение), разработано в целях урегулирования приема пациентов в целях получения первичной медико-санитарной помощи в день обращения в амбулаторных условиях.

1.2. Положение устанавливает обязательные для исполнения работниками Учреждения правила организации дежурства при оказании первичной медико-санитарной помощи врачом-специалистом.

Для целей Положения используются следующие термины и определения:

- Горизонт записи – период времени, на который разрешена запись посредством СУПП ЕМИАС, исчисляемый от даты обращения;
- Дежурный администратор – работник, в функциональные обязанности которого входит взаимодействие с пациентом при возникновении нестандартных ситуаций;
- Дежурный врач – врач-специалист, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в порядке очереди, без предварительной записи;
- Интервал приема – установленный для приема одного пациента период времени;
- Пациент – физическое лицо, имеющее право на получение первичной медико-санитарной помощи в городе Москве в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи города Москвы и обратившееся за получением первичной медико-санитарной помощи, физическое лицо, обратившиеся за оказанием неотложной или экстренной медицинской помощи. От имени пациента с запросом о предоставлении первичной медико-санитарной помощи может обратиться законный представитель пациента.
- Талон на прием – талон, содержащий номер в очереди;
- Электронная очередь – это программно-аппаратный комплекс, который решает проблему распределения потока пациентов в порядке и по времени пребывания в очереди;
- Зона ожидания дежурного врача – зона комфортного ожидания для пациентов, ожидающих приема дежурного врача.

2. Организация дежурства

2.1. Дежурство организуется в часы работы Стоматологического отделения с кабинетом хирургической стоматологии (далее – Отделение):

- в будние дни с 08.00 до 20.00;
- в субботу с 09.00 до 15.00.

2.2. Дежурство осуществляется дежурным врачом в соответствии с графиком, формируемым заведующим Отделением.

2.3. Дежурный врач назначается из числа врачей-специалистов терапевтического профиля Отделения.

2.4. Срок оказания медицинской помощи в неотложной форме – не более 2 часов с момента обращения пациента.

3. Порядок управления потоком пациентов к дежурному врачу.

3.1. Предварительная запись на прием к дежурному врачу не осуществляется. Пациенты записываются в электронную очередь в Справочно-информационном отделе (далее – СИО). По факту создания записи в электронную очередь пациенту предоставляется талон, содержащий уникальный номер.

3.2. Пациенты и их законные представители ожидают начало приема в зоне ожидания дежурного врача.

3.3. Для сокращения времени ожидания пациентов допускается привлечение других врачей-специалистов.

3.4. Записи пациентов, имеющих право на внеочередное обслуживание, могут быть приоритизированны администраторами СИО.

4. Организация деятельности дежурного врача

4.1. Дежурный врач принимает пациентов в следующих случаях:

- при необходимости оказания неотложной или экстренной медицинской помощи;
- при обращении пациента/законного представителя по направлению дежурного администратора;
- при обращении пациента, имеющего право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.
- при обращении пациента, выписанного из медицинской организации, оказывающей стационарную медицинскую помощь;
- при обращении пациента с листком нетрудоспособности, выданным в другой медицинской организации.

4.2. В случае отсутствия эффекта от оказываемой медицинской помощи, ухудшения состояния пациента и возникновения угрожающих жизни состояний дежурный врач организует вызов бригады скорой медицинской помощи.

Приложение № 5
к приказу ГБУЗ «ДСП № 43 ДЗМ» от 10.02.2025 г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации деятельности Отделения по оказанию платных медицинских услуг (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением Учреждения, деятельность которого направлена на оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Департамента здравоохранения города Москвы, Уставом, локальными нормативно-правовыми документами Учреждения, настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Отделение создано с целью оказания первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи населению, обеспечения доступности и удовлетворения потребности населения в квалифицированной медицинской стоматологической помощи при стоматологических заболеваниях.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- оказание качественной и доступной медицинской стоматологической помощи взрослому и детскому населению при стоматологических заболеваниях;
- организация и проведение мероприятий, направленных на раннее выявление больных с заболеваниями челюстно-лицевой области и своевременное их лечение, в том числе со злокачественными новообразованиями;
- внедрение в практику новых технологий и современных достижений в области оказания медицинской помощи при стоматологических заболеваниях и проведение анализа эффективности их применения;
- участие специалистов со средним и высшим медицинским образованием в дополнительном профессиональном образовании согласно образовательным программам.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Отделение создается и прекращается приказом главного врача Учреждения.

3.2. Работа отделения организована в две смены:

- в будние дни с 08:00 до 14:00, с 14:00 до 20:00;
- в субботу с 09:00 до 20:00;
- в воскресенье с 09:00 до 15:00.

3.3. Медицинская помощь взрослому и детскому населению при стоматологических заболеваниях оказывается в соответствии с Порядками оказания медицинской помощи взрослому и детскому населению на основе клинических рекомендаций и с учетом стандартов медицинской помощи.

3.4. Медицинская помощь взрослому и детскому населению при стоматологических заболеваниях может быть оказана с применением телемедицинских технологий путем организации и проведения консультаций и (или) участия в консилиуме врачей в соответствии с Порядком организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий.

3.5. Медицинская помощь при стоматологических заболеваниях предусматривает выполнение необходимых профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий и оказывается в соответствии с Порядками оказания медицинской помощи взрослому и детскому населению.

3.6. Платные медицинские услуги (работы) оказываются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации 11.05.2023 № 736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и Положением о порядке предоставления платных медицинских услуг ГБУЗ «ДСП № 43 ДЗМ».

3.7. Отделением ведется статистический и иной учет предоставляемых медицинских услуг (работ), представляется отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, Департаментом здравоохранения города Москвы, локальными нормативно-правовыми документами Учреждения, сбор и представление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения города Москвы.

3.8. Финансово-хозяйственная деятельность Отделения обеспечивается за счет средств, полученных от оказания платных медицинских услуг и иных поступлений.

4. Структура Отделения и штатная численность

4.1. Структура и штатная численность медицинского и иного персонала Отделения определяется штатным расписанием, утверждаемым главным врачом в соответствии с рекомендуемыми штатными нормативами Порядками оказания медицинской помощи взрослому и детскому населению при стоматологических заболеваниях.

4.2. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий отделением (далее – заведующий Отделением), который в соответствии с должностной инструкцией подчиняется главному врачу и заместителю главного врача по медицинской части.

4.3. Заведующий Отделением назначается на должность и освобождается от неё приказом главного врача в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. На должность заведующего Отделением назначается медицинский работник соответствующий квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» по специальностям «стоматология общей практики», «стоматология терапевтическая», «стоматология ортопедическая», «стоматология хирургическая», «ортодонтия», «стоматология детская», «организация здравоохранения и общественное здоровье», а также профессиональному стандарту «Специалист в области здравоохранения и общественного здоровья».

4.5. Заведующий Отделением осуществляет свою деятельность согласно должностной инструкции, утвержденной главным врачом.

4.6. В штате Отделения предусмотрены следующие должности:

- заведующий отделением по оказанию платных медицинских услуг врач-стоматолог-хирург;
- врач-стоматолог;
- врач-стоматолог-терапевт;
- врач-стоматолог-хирург;
- врач-стоматолог-ортопед;
- врач-ортодонт;
- врач-стоматолог детский;
- зубной техник;
- старшая медицинская сестра;
- медицинская сестра;
- рентгенолаборант.

4.7. Назначение на должности врачей-специалистов осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», предусмотренными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием», от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

4.8. Заведующий Отделением несет ответственность за организацию эффективной деятельности работы отделения, за выполнение плановых объемов медицинской помощи, финансовый план, за рациональное и эффективное использование материальных и кадровых ресурсов, за ведение

медицинской и иной документации, за соблюдением на рабочем месте требований по охране труда и пожарной безопасности.

4.9. Должностные обязанности, права и ответственность работников Отделения определены в должностных инструкциях, утвержденных главным врачом.

5. Основные функции Отделения

5.1. Основными функциями Отделения являются:

- оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи при стоматологических заболеваниях;
- оказание экстренной и неотложной стоматологической помощи взрослому и детскому населению при острых заболеваниях и травмах челюстно-лицевой области;
- организация лечебно-диагностического процесса при стоматологических заболеваниях;
- проведение ортопедического лечения пациентов с врожденными и приобретенными дефектами зубов, зубных рядов, альвеолярных отростков, челюстей, проведение комплексного ортодонтического лечения с зубочелюстно-лицевыми аномалиями и деформациями и предпосылками их развития
- экспертиза временной нетрудоспособности, выдача листков нетрудоспособности и рекомендаций по рациональному трудоустройству, направление в медико-социальные экспертные комиссии лиц с признаками стойкой утраты трудоспособности;
- анализ стоматологической заболеваемости и разработка мероприятий по снижению и устранению причин, способствующих возникновению заболеваний и их осложнений;
- участие в проведении анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости у взрослого и детского населения;
- внедрение в практику современных методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний у взрослого и детского населения;
- проведение санитарно-просветительской работы среди населения, в том числе с привлечением среднего медицинского персонала медицинских организаций, с использованием средств массовой информации, Интернет-ресурсов, официального сайта Учреждения;
- соблюдение санитарных норм и правил эксплуатации медицинского и иного оборудования Учреждения, требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, требований по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности;
- получение, хранение и использование лекарственных средств и медицинских изделий;

- представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, Департаментом здравоохранения города Москвы, локальными нормативно-правовыми документами Учреждения, сбор и представление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения города Москвы;

- подготовка и повышение квалификации врачей и медицинского персонала Учреждения, обеспечение их аттестации и сертификации;

- обеспечение защиты прав пациента, норм медицинской этики и деонтологии согласно Кодексу профессиональной этики работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, соблюдение врачебной тайны, безопасных условий лечения и диагностики для пациентов.

5.2. Отделение осуществляет и иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие Отделения с другими структурными подразделениями

6.1. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением и обеспечения полноты профилактических, лечебно-диагностических процессов Отделение взаимодействует с:

- Ортодонтическим отделением;
- Стоматологическим отделением с кабинетом хирургической стоматологии;
- Стоматологической (зуботехнической) лабораторией;
- Централизованным стерилизационным отделением;
- Справочно-информационным отделом;
- Отделом по организации платных медицинских услуг;
- Кабинетом рентгенологической диагностики;
- Бухгалтерией;
- Планово-экономическим отделом;

6.2. Для получения консультаций, материалов и документов, необходимых для работы отделения с материально-техническим отделом по вопросам:

- обеспечения оргтехникой, оборудованием, расходными материалами;
- обеспечения ремонта оргтехники, оборудования и пр.