

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации деятельности Отделения по оказанию платных медицинских услуг (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением Учреждения, деятельность которого направлена на оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Департамента здравоохранения города Москвы, Уставом, локальными нормативно-правовыми документами Учреждения, настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Отделение создано с целью оказания первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи населению, обеспечения доступности и удовлетворения потребности населения в квалифицированной медицинской стоматологической помощи при стоматологических заболеваниях.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- оказание качественной и доступной медицинской стоматологической помощи взрослому и детскому населению при стоматологических заболеваниях;
- организация и проведение мероприятий, направленных на раннее выявление больных с заболеваниями челюстно-лицевой области и своевременное их лечение, в том числе со злокачественными новообразованиями;
- внедрение в практику новых технологий и современных достижений в области оказания медицинской помощи при стоматологических заболеваниях и проведение анализа эффективности их применения;
- участие специалистов со средним и высшим медицинским образованием в дополнительном профессиональном образовании согласно образовательным программам.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Отделение создается и прекращается приказом главного врача Учреждения.

3.2. Работа отделения организована в две смены:

- в будние дни с 08:00 до 14:00, с 14:00 до 20:00;

- в субботу с 09:00 до 20:00;
- в воскресенье с 09:00 до 15:00.

3.3. Медицинская помощь взрослому и детскому населению при стоматологических заболеваниях оказывается в соответствии с Порядками оказания медицинской помощи взрослому и детскому населению на основе клинических рекомендаций и с учетом стандартов медицинской помощи.

3.4. Медицинская помощь взрослому и детскому населению при стоматологических заболеваниях может быть оказана с применением телемедицинских технологий путем организации и проведения консультаций и (или) участия в консилиуме врачей в соответствии с Порядком организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий.

3.5. Медицинская помощь при стоматологических заболеваниях предусматривает выполнение необходимых профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий и оказывается в соответствии с Порядками оказания медицинской помощи взрослому и детскому населению.

3.6. Платные медицинские услуги (работы) оказываются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации 11.05.2023 № 736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и Положением о порядке предоставления платных медицинских услуг ГБУЗ «ДСП № 43 ДЗМ».

3.7. Отделением ведется статистический и иной учет предоставляемых медицинских услуг (работ), представляется отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, Департаментом здравоохранения города Москвы, локальными нормативно-правовыми документами Учреждения, сбор и представление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения города Москвы.

3.8. Финансово-хозяйственная деятельность Отделения обеспечивается за счет средств, полученных от оказания платных медицинских услуг и иных поступлений.

4. Структура Отделения и штатная численность

4.1. Структура и штатная численность медицинского и иного персонала Отделения определяется штатным расписанием, утверждаемым главным врачом в соответствии с рекомендуемыми штатными нормативами Порядками оказания медицинской помощи взрослому и детскому населению при стоматологических заболеваниях.

4.2. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий отделением (далее – заведующий Отделением), который в соответствии с должностной инструкцией подчиняется главному врачу и заместителю главного врача по медицинской части.

4.3. Заведующий Отделением назначается на должность и освобождается от неё приказом главного врача в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. На должность заведующего Отделением назначается медицинский работник соответствующий квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» по специальностям «стоматология общей практики», «стоматология терапевтическая», «стоматология ортопедическая», «стоматология хирургическая», «ортодонтия», «стоматология детская», «организация здравоохранения и общественное

здоровье», а также профессиональному стандарту «Специалист в области здравоохранения и общественного здоровья».

4.5. Заведующий Отделением осуществляет свою деятельность согласно должностной инструкции, утвержденной главным врачом.

4.6. В штате Отделения предусмотрены следующие должности:

- заведующий отделением по оказанию платных медицинских услуг врач-стоматолог-хирург;

- врач-стоматолог;

- врач-стоматолог-терапевт;

- врач-стоматолог-хирург;

- врач-стоматолог-ортопед;

- врач-ортодонт;

- врач-стоматолог детский;

- зубной техник;

- старшая медицинская сестра;

- медицинская сестра;

- рентгенолаборант.

4.7. Назначение на должности врачей-специалистов осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», предусмотренными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием», от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

4.8. Заведующий Отделением несет ответственность за организацию эффективной деятельности работы отделения, за выполнение плановых объемов медицинской помощи, финансовый план, за рациональное и эффективное использование материальных и кадровых ресурсов, за ведение медицинской и иной документации, за соблюдением на рабочем месте требований по охране труда и пожарной безопасности.

4.9. Должностные обязанности, права и ответственность работников Отделения определены в должностных инструкциях, утвержденных главным врачом.

5. Основные функции Отделения

5.1. Основными функциями Отделения являются:

- оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи при стоматологических заболеваниях;

- оказание экстренной и неотложной стоматологической помощи взрослому и детскому населению при острых заболеваниях и травмах челюстно-лицевой области;

- организация лечебно-диагностического процесса при стоматологических заболеваниях;

- проведение ортопедического лечения пациентов с врожденными и приобретенными дефектами зубов, зубных рядов, альвеолярных отростков, челюстей, проведение комплексного ортодонтического лечения с зубочелюстно-лицевыми аномалиями и деформациями и предпосылками их развития

- экспертиза временной нетрудоспособности, выдача листков нетрудоспособности и рекомендаций по рациональному трудоустройству, направление в медико-социальные экспертные комиссии лиц с признаками стойкой утраты трудоспособности;
- анализ стоматологической заболеваемости и разработка мероприятий по снижению и устранению причин, способствующих возникновению заболеваний и их осложнений;
- участие в проведении анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости у взрослого и детского населения;
- внедрение в практику современных методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний у взрослого и детского населения;
- проведение санитарно-просветительской работы среди населения, в том числе с привлечением среднего медицинского персонала медицинских организаций, с использованием средств массовой информации, Интернет-ресурсов, официального сайта Учреждения;
- соблюдение санитарных норм и правил эксплуатации медицинского и иного оборудования Учреждения, требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, требований по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности;
- получение, хранение и использование лекарственных средств и медицинских изделий;
- представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, Департаментом здравоохранения города Москвы, локальными нормативно-правовыми документами Учреждения, сбор и представление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения города Москвы;
- подготовка и повышение квалификации врачей и медицинского персонала Учреждения, обеспечение их аттестации и сертификации;
- обеспечение защиты прав пациента, норм медицинской этики и деонтологии согласно Кодексу профессиональной этики работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, соблюдение врачебной тайны, безопасных условий лечения и диагностики для пациентов.

5.2. Отделение осуществляет и иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие Отделения с другими структурными подразделениями

6.1. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением и обеспечения полноты профилактических, лечебно-диагностических процессов Отделение взаимодействует с:

- Ортодонтическим отделением;
- Стоматологическим отделением с кабинетом хирургической стоматологии;
- Стоматологической (зуботехнической) лабораторией;
- Централизованным стерилизационным отделением;
- Справочно-информационным отделом;
- Отделом по организации платных медицинских услуг;
- Кабинетом рентгенологической диагностики;
- Бухгалтерией;
- Планово-экономическим отделом;

6.2. Для получения консультаций, материалов и документов, необходимых для работы отделения с материально-техническим отделом по вопросам:

- обеспечения оргтехникой, оборудованием, расходными материалами;
- обеспечения ремонта оргтехники, оборудования и пр.