

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

1. Организация пропускного и внутриобъектового режима.

1.1 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) посетителей и сотрудников в здание ГБУЗ «ДСП № 43 ДЗМ», въезда (выезда) транспортных средств на территорию, вноса (выноса) материальных ценностей, исключение несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание поликлиники.

1.2 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения выполнения мероприятий и правил лицами, находящимися на территории и в здании ГБУЗ «ДСП № 43 ДЗМ», в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается главным врачом ГБУЗ «ДСП № 43 ДЗМ» и согласовывается с генеральным директором частной охранной организации.

1.3 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима в ГБУЗ «ДСП № 43 ДЗМ» возлагается на специалиста ГО, а его непосредственное выполнение - на работников частной охранной организации.

1.4 В случае введения пропускного режима для входа/выхода физических лиц (по соответствующему распоряжению Департамента здравоохранения города Москвы в рамках проводимых контртеррористических мероприятий в городе Москве) сотрудники охраны осуществляют пропускной режим на основании пропусков установленного образца, на которых имеется фотография, печать ГБУЗ «ДСП № 43 ДЗМ» и подпись главного врача.

1.5 Сотрудники охраны осуществляют пропускной режим в отношении выноса/вывоза материальных ценностей из здания и с территории ГБУЗ «ДСП № 43 ДЗМ» на основании разрешения ответственных лиц поликлиники.

1.6 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех работников ГБУЗ «ДСП № 43 ДЗМ», а на посетителей - в части их касающейся. Данное Положение доводится до всего персонала ГБУЗ «ДСП № 43 ДЗМ», а также работников частной охранной организации.

1.7 Входные двери в здание ГБУЗ «ДСП № 43 ДЗМ», а также запасные выходы из них оборудуются прочными запорами и замками. Запасные выходы в период их закрытия должны быть опечатаны.

1.8 Контрольно-пропускной пункт оборудуется местом несения службы охраны, оснащается пакетом всех документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, а также кнопкой тревожной сигнализации (КТС),

выведенной на пульт МОВО МВД.

1.9 Проведение всех работ при строительстве или реконструкции здания ГБУЗ «ДСП № 43 ДЗМ» в части сроков и времени проведения работ, а также списочного состава исполнителей с указанием их паспортных данных, в обязательном порядке согласуются со специалистом гражданской обороны с одновременным обязательным информированием руководства ООО ЧОО «АМОН ЗАЩИТА».

2. Порядок пропуска сотрудников и посетителей, а также выноса материальных средств.

2.1 Пост охраны у центрального входа в здание ГБУЗ «ДСП № 43 ДЗМ». Вход на объект без пропусков.

2.2 Запасные выходы открываются с разрешения главного врача, дежурных администраторов, ответственных лиц. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывшее.

2.3 Посетители допускаются в здание и на территорию ГБУЗ «ДСП № 43 ДЗМ»:
- по рабочим дням с 7.50. (в непогоду и при температуре ниже -10°C разрешен допуск в холл гардероба поликлиники после 7.30);

- в субботу после 8.50. (в непогоду и при температуре ниже -10°C разрешен допуск в холл гардероба поликлиники после 8.30.).

2.4 Работники ГБУЗ «ДСП № 43 ДЗМ» допускаются на территорию объекта в:

- будние дни: санитарки, медицинские регистраторы, администраторы с 7.00;
медицинские сестры с 7.15, врачи, медицинские статистики,
сестра хозяйка, операторы ЭВМ, гардеробщики с 7.30;
- в субботу: санитарки, медицинские регистраторы, администраторы с 8.00,
медицинские сестры с 8.15, врачи, медицинские статистики,
операторы ЭВМ, гардеробщики с 8.30.

2.5 В нерабочее время, выходные и праздничные дни беспрепятственно допускаются в здание: главный врач, главный бухгалтер, главная медицинская сестра, начальник материально-технического отдела. Сотрудники, которым по роду выполняемой работы необходимо быть в учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью руководителя соответствующего подразделения или главного врача.

2.6 Крупногабаритные предметы, ящики и коробки проносятся в здание ГБУЗ «ДСП № 43 ДЗМ» после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотические вещества и т.д.).

2.7 Материальные ценности выносятся из здания на основании утвержденного

материального пропуска (Приложение № 4 к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах в Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 декабря 2012 года № 1002).

2.8 Сотрудники полиции и Прокуратуры пропускаются на территорию объекта беспрепятственно при предъявлении соответствующего удостоверения, после записи сделанной в журнале учета посетителей.

2.9 Работники надзорных органов проходят на территорию объекта в рабочее время по предъявлении удостоверения и предписания.

2.10 При возникновении на территории объекта чрезвычайной ситуации работники и посетители выходят из здания поликлиники через основной и запасные выходы.

2.11 Списки автотранспорта, допущенного к въезду и парковке на территории ГБУЗ «ДСП № 43 ДЗМ», утверждаются главным врачом.

3. Порядок допуска на территорию ГБУЗ «ДСП № 43 ДЗМ» транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой медицинской помощи и социального такси

3.1 Въезд на территорию ГБУЗ «ДСП № 43 ДЗМ» и парковка на ней частных автомашин - запрещена.

3.2 Допуск автотранспортных средств на территорию учреждения осуществляется с разрешения главного врача или сотрудников ГБУЗ «ДСП № 43 ДЗМ» имеющих право разрешения пропуска посетителей и автотранспорта на территорию поликлиники.

3.3 Движение автотранспорта по территории ГБУЗ «ДСП № 43 ДЗМ» разрешено со скоростью не более 5 км/ч.

3.4 Специальный и оперативный автотранспорт МЧС, МВД, аварийных бригад, службы скорой неотложной помощи и СЭМП, а также социальное такси допускается на территорию учреждения беспрепятственно.

3.5 Автотранспорт, прибывший для вывоза мусора допускается на территорию ГБУЗ «ДСП № 43 ДЗМ» в соответствии с действующими государственными контрактами и гражданско-правовыми договорами.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1 По окончании работы в поликлинике сотрудники охраны осуществляют обход зданий по произвольно выбранному маршруту, обращая особое внимание на закрытие всех окон и дверей, отсутствие течи воды в санузлах, целостность печатающих лент. Результаты обхода заносятся в «Журнал контроля (осмотра) состояния объекта».

4.2 В целях организации и контроля за соблюдением лечебно-охранительного процесса, а также соблюдения установленного внутреннего распорядка дня в поликлинике из числа руководящего медицинского состава назначается дежурный администратор в соответствии с графиком несения дежурств.

4.3 В целях обеспечения пожарной безопасности на объекте посетители и сотрудники обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности поликлиники и на ее территории.

4.4 В здании и на территории поликлиники запрещается:

- курить;
- проводить без разрешения руководства фото-, кино-, видеосъемки; пользоваться неисправными или самодельными электронагревательными и другими электробытовыми приборами;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы) материалами и предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, вынос материальных ценностей при эвакуации, препятствуют ликвидации очагов возгорания;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- вскрывать помещения без разрешения охраны (уведомления ее об этом); находиться в нерабочее время без разрешения руководства поликлиники; нарушать общественный порядок;
- распивать, спиртные напитки, принимать наркотические и психотропные вещества.